



Assemblée générale

Distr. générale
9 avril 2001
Français
Original: anglais

Cinquante-sixième session

Projet de budget-programme pour l'exercice biennal 2002-2003*

Chapitre 3 des recettes Services destinés au public

Table des matières

	<i>Page</i>
Vue d'ensemble	2
A. Programme de travail	6
1. Services de l'Administration postale de l'ONU	6
2. Vente des publications des Nations Unies	11
3. Services destinés aux visiteurs	16
4. Vente de produits statistiques	20
5. Vente d'articles-cadeaux	22
6. Exploitation du kiosque à journaux	22
7. Exploitation des garages	23
8. Services de restauration	25
9. Autres activités commerciales	26
B. Appui au programme : activités productrices de recettes	27
Groupe des comptes de recettes	27

* On trouvera dans le présent fascicule le chapitre 3 des recettes du projet de budget-programme pour l'exercice biennal 2002-2003. Le budget-programme approuvé paraîtra ultérieurement en tant que *Supplément No 6* aux *Documents officiels de l'Assemblée générale, cinquante-sixième session (A/56/6/Rev.1)*.

Chapitre 3 des recettes

Services destinés au public

Vue d'ensemble

- IS3.1 Bien que les activités inscrites au présent chapitre puissent être classées parmi les activités productrices de recettes, ce n'est pas leur raison d'être. La plupart d'entre elles répondent aux objectifs de divers sous-programmes du plan à moyen terme pour la période 2002-2005, tel que révisé (A/55/6/Rev.1). Il s'agit notamment du sous-programme 24.4 (Services d'appui) du programme 24 (Services de gestion et services centraux d'appui), du fait de la vente d'articles philatéliques et d'articles-cadeaux; du sous-programme 23.1 (Services de promotion) et du sous-programme 23.4 (Services de publication) du programme 23 (Information), en faisant mieux connaître l'oeuvre de l'Organisation grâce à l'organisation de visites guidées, de conférences, de séminaires et de manifestations spéciales et grâce à la vente de publications des Nations Unies; et du sous-programme 7.5 (Statistiques) du programme 7 (Affaires économiques et sociales) grâce à la vente de produits statistiques. L'exploitation des garages, l'exploitation du kiosque à journaux et les services de restauration, ainsi que les activités récemment mises en place à Vienne, Addis-Abeba et Bangkok, qui sont essentiellement des activités productrices de recettes et sont également inscrites au présent chapitre, ne figurent pas dans le plan à moyen terme.
- IS3.2 Une étude sur les activités commerciales a été entreprise en application de la résolution 52/220 de l'Assemblée générale en date du 22 décembre 1997. Ses principales conclusions et recommandations figurent dans le rapport du Secrétaire général sur les mesures proposées pour accroître la rentabilité des activités commerciales de l'Organisation des Nations Unies (A/55/546). L'étude a permis d'identifier un certain nombre de mesures concrètes qui pourraient être prises par le Secrétariat pour stimuler les ventes, accroître les recettes et augmenter la clientèle des services commerciaux actuels de l'ONU. Ces mesures comprendraient notamment la renégociation des accords avec l'administration postale du pays hôte, une utilisation plus intensive du site Web pour stimuler les ventes dans les domaines des publications et de la philatélie, une restructuration des services de restauration, et un ensemble de mesures visant à moderniser et à améliorer l'expérience des visiteurs à l'Organisation des Nations Unies afin de donner une meilleure image de l'Organisation et de mieux la faire connaître du public.
- IS3.3 Le montant net des recettes prévues pour l'exercice biennal 2002-2003, soit 4 637 900 dollars, fait apparaître une baisse de 331 000 dollars par rapport au montant révisé de 4 968 900 dollars prévu pour l'exercice biennal 2000-2001, et est décrit en détail dans le tableau IS3.2. Cette baisse est en grande partie imputable à une réduction de la vente d'articles philatéliques des Nations Unies, en partie contrebalancée par les recettes tirées de la vente de publications et les recettes provenant des centres de conférence à la CESAP et à la CEA.
- IS3.4 Les dépenses se rapportant au Groupe des comptes de recettes demeurent inchangées (voir la rubrique B ci-dessous). La décision d'inscrire ces dépenses au présent chapitre répond à la recommandation du Bureau des services de contrôle interne concernant l'adoption de l'approche du coût intégral, qui a été approuvée par l'Assemblée générale.
- IS3.5 Les activités sont réparties entre le Siège, Genève, Vienne, Addis-Abeba et Bangkok et sont dirigées par les unités administratives suivantes : le Département de l'information, le Département des affaires économiques et sociales, le Bureau des services centraux d'appui, l'Office des Nations Unies à Genève, l'Office des Nations Unies à Vienne, la CEA, la CESAP et le Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité.

IS3.6 La répartition en pourcentage des montants bruts totaux des recettes et des dépenses correspondant aux services destinés au public au cours de l'exercice 2000-2001 est indiquée au tableau IS3.1.

Tableau IS3.1

Répartition en pourcentage des ressources, par rubrique

<i>Rubrique</i>	<i>Recettes</i>	<i>Dépenses</i>
A. Programme de travail		
1. Services de l'Administration postale de l'ONU	33,4	36,6
2. Vente des publications des Nations Unies	37,8	34,1
3. Services destinés aux visiteurs	14,5	19,6
4. Vente de produits statistiques	1,9	2,0
5. Vente d'articles-cadeaux	3,6	–
6. Exploitation du kiosque à journaux	0,4	–
7. Exploitation des garages	5,2	3,6
8. Services de restauration	2,0	2,0
9. Autres activités commerciales	1,2	0,5
B. Appui au programme : activités productrices de recettes		
Groupe des comptes de recettes	–	1,6
Total	100,0	100,0

Tableau IS3.2

Tableau récapitulatif par activité : prévisions de recettes (montants bruts et montants nets)

(En milliers de dollars des États-Unis)

	<i>2000-2001 Montants approuvés</i>	<i>2002-2003 Montants estimatifs</i>	<i>2002-2003 Augmentation (diminution)</i>
A. Programme de travail			
1. Services de l'Administration postale de l'ONU			
Recettes brutes	20 755,4	16 975,3	(3 780,1)
À déduire : dépenses imputées sur les recettes	19 114,7	16 861,3	(2 253,4)
Recettes nettes	1 640,7	114,0	(1 526,7)
2. Vente des publications des Nations Unies			
Recettes brutes	18 569,4	19 222,8	653,4
À déduire : dépenses imputées sur les recettes	15 893,9	15 699,1	(194,8)
Recettes nettes	2 675,5	3 523,7	848,2
3. Services destinés aux visiteurs			
Recettes brutes	6 721,8	7 369,6	647,8
À déduire : dépenses imputées sur les recettes	8 798,1	9 147,6	349,5
Recettes nettes	(2 076,3)	(1 778,0)	298,3
4. Vente de produits statistiques			
Recettes brutes	928,0	949,3	21,3
À déduire : dépenses imputées sur les recettes	844,5	895,4	50,9
Recettes nettes	83,5	53,9	(29,6)
5. Vente d'articles-cadeaux			
Recettes brutes	1 825,0	1 845,9	20,9
À déduire : dépenses imputées sur les recettes	–	17,0	17,0
Recettes nettes	1 825,0	1 828,9	3,9
6. Exploitation du kiosque à journaux			
Recettes brutes	200,0	200,0	–
À déduire : dépenses imputées sur les recettes	–	–	–
Recettes nettes	200,0	200,0	–

	2000-2001 Montants approuvés	2002-2003 Montants estimatifs	2002-2003 Augmentation (diminution)
7. Exploitation des garages			
Recettes brutes	2 847,4	2 636,7	(210,7)
À déduire : dépenses imputées sur les recettes	1 666,6	1 644,1	(22,5)
Recettes nettes	1 180,8	992,6	(188,2)
8. Services de restauration			
Recettes brutes	1 000,0	1 020,9	20,9
À déduire : dépenses imputées sur les recettes	902,6	938,9	36,3
Recettes nettes	97,4	82,0	(15,4)
9. Autres activités commerciales			
Recettes brutes	60,1	597,8	537,7
À déduire : dépenses imputées sur les recettes	18,7	231,6	212,9
Recettes nettes	41,4	366,2	324,8
B. Appui au programme			
Groupe des comptes de recettes			
Dépenses imputées sur les recettes	699,1	745,3	46,2
Total, recettes brutes	52 907,1	50 818,2	(2 088,9)
À déduire : total des dépenses imputées sur les recettes	47 938,2	46 180,3	(1 757,9)
Total, recettes nettes	4 968,9	4 637,9	(331,0)

Montants estimatifs des dépenses imputées sur les recettes

Tableau IS3.3

Ressources nécessaires, par grande rubrique

(En milliers de dollars des États-Unis)

Budget ordinaire

Rubrique	1998-1999 Dépenses	2000-2001 Crédits ouverts	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	2002-2003 Crédits demandés
			Montant	Pour- centage			
1. Services de l'Administration postale de l'ONU	18 658,5	19 114,7	(3 065,1)	(16,0)	16 049,6	811,7	16 861,3
2. Vente des publications des Nations Unies	14 091,9	15 893,9	(970,1)	(6,1)	14 923,8	775,3	15 699,1
3. Services destinés aux visiteurs	7 390,2	8 798,1	43,9	0,4	8 842,0	305,6	9 147,6
4. Vente de produits statistiques	645,0	844,5	4,5	0,5	849,0	46,4	895,4
5. Vente d'articles-cadeaux	–	–	17,0	–	17,0	–	17,0
6. Exploitation du kiosque à journaux	1 595,5	1 666,6	(109,3)	(6,5)	1 557,3	86,8	1 644,1
7. Exploitation des garages	–	902,6	(5,3)	(0,5)	897,3	41,6	938,9
8. Services de restauration	–	18,7	214,5	–	233,2	(1,6)	231,6
9. Autres activités commerciales	542,6	699,1	–	–	699,1	46,2	745,3
Total	42 923,7	47 938,2	(3 869,9)	(8,0)	44 068,3	2 112,0	46 180,3

Tableau IS3.4

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

Objet de dépense	1998-1999 Dépenses	2000-2001 Crédits ouverts	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	2002-2003 Crédits demandés
			Montant	Pour- centage			
Postes	20 789,6	20 981,6	(1 376,4)	(6,5)	19 605,2	1 162,4	20 767,6
Autres dépenses de personnel	8 347,6	8 532,1	(432,2)	(5,0)	8 099,9	348,2	8 448,1
Émoluments de non- fonctionnaires	153,1	163,5	(15,2)	(9,2)	148,3	4,2	152,5
Consultants et experts	258,2	332,1	2,2	0,6	334,3	10,9	345,2
Voyages	415,8	438,4	38,0	8,6	476,4	26,1	502,5
Services contractuels	4 996,8	6 957,1	(1 202,6)	(17,2)	5 754,5	160,8	5 915,3
Frais généraux de fonctionnement	2 849,3	3 714,8	18,9	0,5	3 733,7	156,0	3 889,7
Dépenses de représentation	16,4	23,7	(0,2)	(0,8)	23,5	0,2	23,7
Fournitures et accessoires	467,1	831,2	(299,3)	(36,0)	531,9	16,3	548,2
Mobilier et matériel	437,9	551,7	40,1	7,2	591,8	17,3	609,1
Subventions et contributions	0,2	–	–	–	–	–	–
Dépenses diverses	4 191,7	5 412,0	(643,2)	(11,8)	4 768,8	209,6	4 978,4
Total	42 923,7	47 938,2	(3 869,9)	(8,0)	44 068,3	2 112,0	46 180,3

Tableau IS3.5

Postes nécessaires

Catégorie	Postes permanents inscrits au budget ordinaire		Postes temporaires				Total	
	2000- 2001	2002- 2003	Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		2000- 2001	2002- 2003
			2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003		
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
D-1	1	1	–	–	–	–	1	1
P-5	2	2	–	–	–	–	2	2
P-4/3	15	13	–	–	–	–	15	13
P-2/1	5	4	–	–	–	–	5	4
Total partiel	23	20	–	–	–	–	23	20
Agents des services généraux								
1re classe	8	8	–	–	–	–	8	8
Autres classes	99	94	–	–	–	–	99	94
Total partiel	107	102	–	–	–	–	107	102
Autres catégories								
Service de sécurité	2	2	–	–	–	–	2	2
Total partiel	2	2	–	–	–	–	2	2
Total général	132	124	–	–	–	–	132	124

A. Programme de travail

- IS3.7 Le Service des activités commerciales du Bureau des services centraux d'appui répond aux objectifs du sous-programme 24.4 (Services d'appui) du programme 24 (Services de gestion et services centraux d'appui) du plan à moyen terme concernant les activités ci-après : l'Administration postale de l'ONU (toutes les activités); et, au Siège, les articles-cadeaux, le kiosque à journaux et l'exploitation des garages. Dans le cadre de l'exécution de ces activités, au cours de l'exercice biennal 2002-2003, le Service s'efforcera de mieux faire connaître les buts et programmes de l'ONU et d'accroître l'efficacité de ses activités.
- IS3.8 En plus des activités énumérées ci-dessus, le Service est responsable de l'administration du contrat relatif aux services de restauration à New York. Aux termes d'un contrat de six ans qui a pris effet en avril 1997, l'entrepreneur procédera à des travaux d'amélioration des restaurants et services annexes et fournira tout l'équipement nécessaire. En outre, il verse à l'ONU une part de son chiffre d'affaires brut, qui ne peut pas être inférieure à 500 000 dollars par an. L'ONU utilise une partie de ces recettes pour financer les dépenses afférentes aux services collectifs de distribution et autres coûts entraînés par les activités de restauration.
- IS3.9 Le Département de l'information assure la coordination et la gestion des ventes des publications des Nations Unies au Siège et à Genève ainsi que des services destinés aux visiteurs de l'ONU. Le Département a pour mission de diffuser des informations sur l'ONU à un public aussi large que possible tout en dégagant des activités mises en place des recettes nettes au profit de l'Organisation.

1. Services de l'Administration postale de l'Organisation des Nations Unies

Tableau IS3.6

Prévisions de recettes (montants bruts et montants nets)

(En milliers de dollars des États-Unis)

	2000-2001 Montants approuvés	2002-2003 Montants estimatifs	2002-2003 Augmentation (diminution)
Chiffres d'affaires bruts	24 955,4	20 625,3	(4 330,1)
À déduire :			
a) Frais d'acheminement et d'oblitération du courrier	2 550,0	2 750,0	200,0
b) Remboursement, ajustements et commissions	1 650,0	900,0	(750,0)
Recettes brutes	20 755,4	16 975,3	(3 780,1)
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	19 114,7	16 861,3	(2 253,4)
Recettes nettes	1 640,7	114,0	(1 526,7)

Tableau IS3.7

Prévisions de recettes, par unité administrative (montants bruts et montants nets)

(En milliers de dollars des États-Unis)

	2000-2001 Montants approuvés	2002-2003 Montants estimatifs	2002-2003 Augmentation (diminution)
a) New York			
Recettes brutes	11 222,4	8 965,2	(2 257,2)
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes ^a	10 454,3	8 813,6	(1 640,7)
Recettes nettes	768,1	151,6	(616,5)
b) Bureau européen			
Recettes brutes	9 533,0	8 010,1	(1 522,9)
À déduire : Dépenses à imputer sur les recettes	8 660,4	8 047,7	(612,5)
Recettes nettes	872,6	(37,6)	(910,4)
Total, recettes brutes	20 755,4	16 975,3	(3 780,1)
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	19 114,7	16 861,3	(2 253,4)
Total, recettes nettes	1 640,7	114,0	(1 526,7)

^a Ce montant prend en compte les dépenses encourues par le Service des activités commerciales au titre de la gestion des services de l'Administration postale de l'ONU.

Tableau IS3.8

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

Objet de dépense	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Crédits ouverts	Augmentation		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	2002-2003 Dépenses prévues
			Montant	Pour- centage			
Postes	10 290,4	10 341,2	(1 376,4)	(13,3)	8 964,8	640,2	9 605,0
Autres dépenses de personnel	2 610,2	2 379,3	(186,9)	(7,8)	2 192,4	73,4	2 265,8
Émoluments de non- fonctionnaires	153,1	163,5	(15,2)	(9,2)	148,3	4,2	152,5
Consultants et experts	97,3	152,7	(24,8)	(16,2)	127,9	(0,4)	127,5
Voyages des fonctionnaires	241,0	214,5	(57,5)	(26,8)	157,0	8,6	165,6
Services contractuels	3 632,8	4 163,3	(927,8)	(22,2)	3 235,5	57,2	3 292,7
Frais généraux de fonctionnement	1 055,1	1 030,9	(221,6)	(21,4)	809,3	20,4	829,7
Dépenses de représentation	16,1	14,9	–	–	14,9	(0,1)	14,8
Fournitures et accessoires	303,0	410,9	(117,7)	(28,6)	293,2	5,7	298,9
Mobilier et matériel	259,5	243,5	(137,2)	(56,3)	106,3	2,5	108,8
Total	18 658,5	19 114,7	(3 065,1)	(16,0)	16 049,6	811,7	16 861,3

Tableau IS3.9

Postes nécessaires

Catégorie	Postes permanents inscrits au budget ordinaire		Postes temporaires				Total	
	2000- 2001	2002- 2003	Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		2000- 2001	2002- 2003
			2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003		
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
D-1	1	1	–	–	–	–	1	1
P-5	1	1	–	–	–	–	1	1
P-4/3	7	5	–	–	–	–	7	5
P-2/1	1	–	–	–	–	–	1	–
Total partiel	10	7	–	–	–	–	10	7
Agents des services généraux								
1re classe	6	6	–	–	–	–	6	6
Autres classes	52	47	–	–	–	–	52	47
Total partiel	58	53	–	–	–	–	58	53
Total général	68	60	–	–	–	–	68	60

- IS3.10 Conformément aux objectifs du sous-programme 24.4 (Services d'appui) et du programme 24 (Services de gestion et services centraux d'appui) du plan à moyen terme, l'APNU continuera de faire connaître les travaux et les réalisations de l'ONU et des institutions spécialisées, tout en dégageant des recettes grâce à la vente d'articles philatéliques.
- IS3.11 Les activités sont placées sous la direction du Bureau du chef du Service des activités commerciales, le Bureau central de l'APNU assurant la coordination de services communs comme la conception des timbres-poste et les fonctions informatiques. La responsabilité des activités opérationnelles de Vienne et de Genève a été décentralisée au profit du Bureau européen de l'APNU à Vienne, décentralisation qui a facilité le contrôle des activités du Bureau européen exercé par l'intermédiaire de la Division de l'administration et des services communs de l'Office des Nations Unies à Vienne.
- IS3.12 Au cours de l'exercice biennal 2002-2003, l'APNU continuera de s'efforcer de renforcer la coopération avec les administrations postales nationales, notamment en leur confiant le soin de commercialiser des articles philatéliques des Nations Unies. Cette coopération a été encourageante, et c'est sur la base des contrats ainsi passés qu'on a pu maintenir les prévisions de recettes pour l'exercice 2000-2001 à un niveau plus élevé que ce à quoi on pouvait s'attendre étant donné le fléchissement général du marché. Toutefois, vu les conditions défavorables du marché philatélique, qui est dans une phase de déclin, certaines des dispositions préliminaires convenues ont été annulées ou suspendues en attendant de voir comment évoluera la situation. Le chiffre d'affaires brut a considérablement souffert de cet état de choses défavorable. Pour sa part, le niveau des recettes brutes a pâti non seulement de la réduction du chiffre d'affaires, mais aussi de l'augmentation des tarifs de la valise diplomatique et des affranchissements décidée par l'administration postale du pays hôte.
- IS3.13 Les prévisions de recettes brutes des bureaux de l'APNU, présentées dans le tableau IS3.6, s'établissent à 16 975 300 dollars. Cette réduction reflète la tendance générale observée dans le secteur philatélique, dont l'activité a fléchi dans le monde entier. En particulier, il s'est produit des changements notables dans la composition du marché en général : le marché secondaire est en pleine fluctuation, les négociants en timbres regroupant leurs opérations, surtout en Europe. À cet

égard, au moins deux des plus importants d'entre eux ont cessé leurs opérations en 2000-2001. En outre, on ne sait pas très bien comment l'émission de timbres à dénomination uniquement en euros en 2002 affectera les recettes, car les philatélistes collectionnant les timbres en schillings autrichiens représentent une forte clientèle.

- IS3.14 Autre facteur contribuant au déclin du commerce philatélique : la base mondiale de collectionneurs est en diminution. Cette tendance est encore aggravée par un important changement survenu dans les habitudes sociales ces quelques dernières années : les gens délaissent les passe-temps à long terme en faveur d'activités à court terme, l'accent étant mis sur une gratification virtuelle et immédiate. Autre facteur aggravant : le fait que la plupart des administrations postales nationales mettent l'accent sur l'acheminement du courrier, la philatélie n'étant qu'un élément relativement mineur du tableau financier global, alors que, pour l'ONU, encourager les philatélistes à collectionner les timbres sans les utiliser est l'un des principaux objectifs.
- IS3.15 Dans le but de réduire ces effets dans la région desservie par l'ONU à New York, un accord a été obtenu avec le pays hôte, aux termes duquel les représentants régionaux doivent représenter l'APNU sur leurs marchés, et perçoivent pour cela une commission. L'APNU poursuit aussi ses efforts pour élargir les opérations sur les marchés philatéliques d'autres régions. Dans le cadre de ces efforts, elle continue d'examiner les accords contractuels qu'elle a passés avec les négociants et distributeurs de timbres, cherchant ainsi à réduire les coûts d'infrastructure de base. En outre, l'APNU entend introduire au Siège le concept des timbres personnalisés. Ces timbres se sont révélés très populaires dans les expositions philatéliques internationales, et l'on pense que les quelque 400 000 touristes qui viennent visiter la région de New York tous les ans accueilleront favorablement ce produit.

Produits

- IS3.16 Les produits ci-après seront fournis au cours de l'exercice biennal :
- Autres activités de fond : impression d'articles philatéliques. Émission de timbres-poste et d'entiers postaux de l'ONU, y compris sujet, motif et tirage; garde et archivage des stocks postaux;
 - Coopération internationale et liaison et coordination interinstitutions : relations extérieures. Liaison avec les administrations postales des États-Unis d'Amérique, de la Suisse, de l'Autriche et d'autres pays en ce qui concerne les réglementations et pratiques philatéliques et postales et liaison avec l'UPU en ce qui concerne les réglementations et pratiques postales. À cet égard, l'APNU participera de plus en plus activement aux travaux de l'Association mondiale pour le développement de la philatélie créée par le Directeur général de l'Union postale universelle en 1997;
 - Services d'appui administratif : commercialisation. Étude et introduction de nouveaux principes de gestion et de nouvelles méthodes de commercialisation afin d'accroître le chiffre d'affaires brut, et examen des méthodes à suivre pour améliorer et accroître les recettes nettes.

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts)

Postes

- IS3.17 Le montant demandé (8 964 800 dollars) permettra de financer à la fois le coût des effectifs du Service de gestion commerciale et de l'Administration postale, comme indiqué au tableau IS3.9 plus haut. Le montant en question tient compte des réductions d'effectifs suivantes :

- a) Suppression d'un poste P-3, d'un poste P-2 et d'un poste d'agent des services généraux (autres classes) au Service des activités commerciales, comme suite à la restructuration du Service. Les titulaires de ces postes étaient chargés de l'administration des contrats, fonction qui est désormais en grande partie externalisée. Les autres fonctions de contrôle et d'administration ont été reprises par les agents des services généraux de l'APNU;
- b) Suppression d'un poste P-3 et de trois postes d'agent des services généraux (autres classes) au Bureau de l'APNU à New York. Ces suppressions correspondent à une réduction du niveau de l'opération en général et à la redistribution des fonctions au sein du Bureau visant à se concentrer sur la commercialisation et les aspects opérationnels. Le chef du Bureau de l'APNU à New York a repris les autres fonctions de gestion et de représentation qui revenaient au poste P-3 en question;
- c) Suppression d'un poste d'agent des services généraux (autres classes) au bureau de l'APNU à Vienne. Après examen des fonctions afférant à ce poste, il a été déterminé que la plupart de ces fonctions étaient les mêmes que celles de commercialisation et de promotion figurant déjà dans le contrat passé avec une société extérieure.

Autres dépenses de personnel

- IS3.18 Le montant demandé (2 192 400 dollars), en diminution de 186 900 dollars, se répartit comme suit : a) un montant de 36 900 dollars destiné à couvrir les besoins en personnel temporaire du Bureau central de l'APNU au Siège pendant les périodes de pointe; b) un montant de 2 068 500 dollars pour le recrutement des agents rémunérés à l'heure qui seront chargés de la gestion des commandes et de l'expédition d'articles philatéliques à partir du Siège et du Bureau européen; et c) un montant de 87 000 dollars pour couvrir le coût des heures supplémentaires pendant les expositions philatéliques, à l'occasion de la vente de premières émissions et autres périodes de pointe des divers services de l'Administration postale.

Émoluments de non-fonctionnaires

- IS3.19 Le montant demandé (148 300 dollars), en diminution de 15 200 dollars, correspond aux honoraires versés aux dessinateurs de timbres et d'articles promotionnels.

Consultants et experts

- IS3.20 Le montant demandé (127 900 dollars), en diminution de 24 800 dollars, permettra de financer les services spécialisés et les travaux de recherche relatifs à la commercialisation et à la promotion des produits ne pouvant être assurés par les fonctionnaires du Bureau européen.

Voyages des fonctionnaires

- IS3.21 Le montant demandé (157 000 dollars), en diminution de 57 500 dollars, doit permettre de couvrir le coût des voyages effectués par le personnel de l'APNU dans le cadre des activités de promotion et de représentation visant à établir une collaboration avec les administrations postales nationales, à maintenir des contacts avec les organisations philatéliques internationales et nationales, à mettre en place de nouveaux points de distribution des timbres de l'ONU, à assurer une représentation aux grandes expositions philatéliques internationales et à assister à des réunions de coordination des activités des bureaux de l'APNU. La diminution s'explique par l'ordre de priorité assigné aux voyages.

Services contractuels

- IS3.22 Le montant demandé (3 235 500 dollars), en diminution de 927 800 dollars, permettrait de financer : a) le montant total des dépenses d'impression des timbres (1 686 700 dollars) de tous les bureaux de l'APNU; b) les programmes généraux de publicité et de promotion (1 513 200 dollars); et

c) les contrats relatifs aux applications des logiciels et à l'appui aux postes de travail (35 600 dollars). La diminution de 927 800 dollars s'explique par la réduction des dépenses due au fléchissement général des activités indiqué aux paragraphes IS3.12 à IS3.14 ci-dessus.

Frais généraux de fonctionnement

IS3.23 Le montant demandé (809 300 dollars), en diminution de 221 600 dollars, doit permettre de couvrir les frais de maintenance du matériel de bureautique (130 100 dollars), les dépenses de communication (238 700 dollars) et les coûts de services divers (aposition de timbres et assurance, livraison de stocks aux distributeurs, publipostage à des fins promotionnelles, enveloppes, affiches et prospectus, etc.) (440 500 dollars).

Dépenses de représentation

IS3.24 Le montant de 14 900 dollars, inchangé, doit permettre de couvrir les dépenses de représentation effectuées pour organiser des activités promotionnelles au profit des associations philatéliques et des responsables gouvernementaux dans le cadre de la stratégie de commercialisation adoptée.

Fournitures et accessoires

IS3.25 Le montant demandé (293 200 dollars), en diminution de 117 700 dollars, doit permettre d'acheter des fournitures de bureau, des formulaires destinés aux clients et d'autres accessoires. Le montant demandé à cette rubrique a été réduit sur la base des dépenses effectives antérieures.

Mobilier et matériel

IS3.26 Le montant demandé (106 300 dollars), en diminution de 137 200 dollars, doit permettre d'acheter du matériel de bureau supplémentaire pour les bureaux de l'APNU et de remplacer le matériel de bureautique existant; il a été calculé sur la base des normes de remplacement actuellement en vigueur.

2. Vente des publications des Nations Unies

Tableau IS3.10

Prévisions de recettes (montants bruts et montants nets)

(En milliers de dollars des États-Unis)

	2000-2001 Montants approuvés	2002-2003 Montants estimatifs	2002-2003 Augmentation (diminution)
Chiffre d'affaires brut	18 569,4	19 222,8	653,4
À déduire : Coût des publications vendues	5 412,0	4 961,4	(450,6)
Recettes brutes	13 157,4	14 261,4	1 104,0
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	10 481,9	10 737,7	255,8
Recettes nettes	2 675,5	3 523,7	848,2

Tableau IS3.11

Prévisions de recettes, par unité administrative (montants bruts et montants nets)

(En milliers de dollars des États-Unis)

	2000-2001 Montants approuvés	2002-2003 Montants estimatifs	2002-2003 Augmentation (diminution)
a) New York			
Recettes brutes	10 104,4	10 652,8	548,4
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	8 834,4	8 777,8	(56,6)
Recettes nettes	1 270,0	1 875,0	605,0
b) Librairie (New York)			
Recettes brutes	3 505,6	3 586,1	80,5
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	2 553,6	2 545,6	(8,0)
Recette nettes	952,0	1 040,5	88,5
c) Genève			
Recettes brutes	4 959,4	4 983,9	24,5
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	4 505,9	4 375,7	(130,2)
Recettes nettes	453,5	608,2	154,7
Total, recettes brutes	18 569,4	19 222,8	653,4
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes ^a	15 893,9	15 699,1	(194,8)
Total, recettes nettes	2 675,5	3 523,7	848,2

^a Y compris le coût des marchandises vendues.

Tableau IS3.12

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

Objet de dépense	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Crédits ouverts	Accroissement des ressources		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	2002-2003 Crédits demandés
			Montant	Pour- centage			
Postes	5 940,3	5 548,1	–	–	5 548,1	365,5	5 913,6
Autres dépenses de personnel	1 116,1	492,1	(49,8)	(10,1)	442,3	22,1	464,4
Voyages	64,9	88,7	(4,7)	(5,2)	84,0	4,6	88,6
Services contractuels	1 016,1	2 315,5	(83,5)	(3,6)	2 232,0	92,0	2 324,0
Frais généraux de fonctionnement	1 558,2	1 669,0	(132,2)	(7,9)	1 536,8	67,8	1 604,6
Dépenses de représentation	–	4,4	–	–	4,4	0,1	4,5
Fournitures et accessoires	58,1	136,6	(37,7)	(27,5)	98,9	3,9	102,8
Mobilier et matériel	146,5	227,5	(2,0)	(0,8)	225,5	9,7	235,2
Dépenses diverses ^a	4 189,8	5 412,0	(660,2)	(12,1)	4 751,8	209,6	4 961,4
Total	14 090,0	15 893,9	(970,1)	(6,1)	14 923,8	775,3	15 699,1

^a Y compris le coût des marchandises vendues.

Tableau IS3.13

Postes nécessaires

Catégorie	Postes permanents inscrits au budget ordinaire		Postes temporaires				Total	
			Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires			
	2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
P-5	1	1	–	–	–	–	1	1
P-4/3	3	3	–	–	–	–	3	3
P-2/1	2	2	–	–	–	–	2	2
Total partiel	6	6	–	–	–	–	6	6
Agents des services généraux								
1re classe	2	2	–	–	–	–	2	2
Autres classes	25	25	–	–	–	–	25	25
Total partiel	27	27	–	–	–	–	27	27
Total général	33	33	–	–	–	–	33	33

- IS3.27 Les activités prévues ont trait à l'un des objectifs du sous-programme 4 (Services liés aux publications) du programme 23 (Information) du plan à moyen terme pour la période 2002-2005, tel que révisé (A/55/6/Rev.1), qui est d'accroître le lectorat de l'ensemble des publications des Nations Unies et sa compréhension de la gamme des activités de l'Organisation, et de susciter un appui plus large pour l'Organisation. Ce sous-programme a pour objet de poursuivre cet objectif par la promotion et la vente des publications des Nations Unies, rapports, ouvrages, périodiques, documents, microfiches, bases de données, vidéocassettes, disques CD-ROM et autres produits électroniques. Ces activités, dont l'exploitation de la librairie de New York et de la librairie et de la boutique-cadeaux de Genève, sont menées par la Section de la vente et de la commercialisation de New York et par le Groupe des ventes de Genève, sous la direction de la Division de la bibliothèque et des Services de documentation électronique du Département de l'information. Le sous-programme coordonne en outre la publication à l'extérieur d'ouvrages, d'études, de documents et de rapports des Nations Unies par des maisons d'édition privées à vocation internationale. Le sous-programme vise par ailleurs à dégager des recettes sans remettre en cause l'objectif de la plus large diffusion possible de l'information auprès du public.
- IS3.28 Le Comité des publications, présidé par le Sous-Secrétaire général à l'information, a la responsabilité générale de l'organisation et de l'exécution du programme de publication, y compris la production, le calcul des coûts et l'établissement de critères régissant la vente des publications.
- IS3.29 La tendance à l'augmentation des recettes s'est poursuivie au cours de l'exercice biennal 2000-2001, grâce à l'augmentation des produits destinés à la vente du fait de la diffusion de publications produites par des programmes et fonds des Nations Unies, ainsi que de publications extrabudgétaires, à quoi est venue s'ajouter une hausse sensible de l'écoulement des volumes du *Recueil des Traités* des Nations Unies. De surcroît, plusieurs produits électroniques, tels que le *Recueil des Traités* en ligne, commencent à dégager des recettes plus importantes. Les activités de promotion ont aussi été développées, notamment au moyen de l'Internet et grâce à la promotion des versions des publications dans différentes langues. Ces formules sont venues renforcer les méthodes traditionnelles de promotion telles que le publipostage, la publicité et les expositions. Au cours de l'exercice biennal 2002-2003, la Division va encore intensifier ses activités de promotion et exa-

miner les moyens d'élargir la gamme des publications et de produits électroniques destinés à la vente aux bibliothèques, aux établissements d'enseignement, aux institutions de recherche et au grand public.

Activités

IS3.30 Les activités ci-après seront menées au cours de l'exercice biennal 2002-2003 :

- a) Autres activités de fond
 - i) Vente de publications des Nations Unies, documents, rapports, ouvrages, périodiques, microfiches, vidéocassettes, bases de données et autres matériaux d'information publiés par l'Organisation;
 - ii) Activités de promotion : insertion d'annonces dans des périodiques, brochures de commercialisation, catalogues de vente, pages Web, expositions à l'occasion de conférences et réunions, bulletins d'information électroniques et autres activités et produits liés à la publicité et à la promotion des publications des Nations Unies;
 - iii) Développement des publications des Nations Unies et d'articles souvenirs attrayants propres à faire connaître l'Organisation et à dégager des recettes;
- b) Services d'appui administratif
 - i) Supervision de la Librairie des Nations Unies à New York et de la librairie et de la boutique cadeaux à Genève;
 - ii) Enquêtes auprès du lectorat et études de marché visant à fournir aux départements d'origine un retour d'information sur leurs publications et à déterminer l'efficacité des activités de promotion.

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts)

Postes

IS3.31 Le montant de 5 548 100 dollars doit permettre le maintien de 33 postes au Siège et à Genève.

Autres dépenses de personnel

IS3.32 Le montant de 442 300 dollars, qui représente une diminution de 49 800 dollars, doit permettre de couvrir a) le recrutement de personnel temporaire (406 000 dollars) pour remplacer les fonctionnaires en congé de longue durée et du personnel supplémentaire nécessaire notamment pour gérer les ventes sur l'Internet et assurer les services, à titre temporaire, de rédacteurs publicitaires et de maquettistes en rapport avec les travaux spéciaux de mise en page sur l'Internet, le publipostage, la publication d'ouvrages sur support électronique, la production de vidéocassettes, de disques CD-ROM et de souvenirs, ainsi que l'exécution d'études de marché; b) les heures supplémentaires (17 800 dollars) tant au Siège qu'à Genève; et c) des contrats de louage de services (18 500 dollars) pour l'exécution d'études de marché et d'enquêtes auprès de groupes cibles afin d'aider les départements d'origine à évaluer leurs produits et de déterminer l'efficacité des activités de vente.

Voyages

IS3.33 Le montant de 84 000 dollars, qui accuse une diminution de 4 700 dollars, doit couvrir les frais de voyage du personnel des sections du Siège et de Genève à l'occasion des expositions et des tournées prévues auprès des agents de vente, des universités et des bibliothèques dans le monde entier, et afin de démarcher des groupes cibles, en vue de diffuser des informations sur les publications des Nations Unies et de les promouvoir.

Services contractuels

- IS3.34 Les ressources de 2 232 000 dollars, représentant une diminution de 83 500 dollars, devraient permettre de financer : a) les campagnes de vente par correspondance, la publicité dans les médias, y compris revues, journaux, radio, brochures et catalogues, la location de stands d'exposition, les abonnements à des services Internet et les dépenses relatives au recours sélectif à des agences de publicité et de promotion pour les publications des Nations Unies, au Siège et à Genève (1 045 100 dollars); b) des dépenses de 328 000 dollars à Genève et de 858 900 dollars au Siège afférentes à la gestion de la librairie par une société privée.

Frais généraux de fonctionnement

- IS3.35 Le montant de 1 536 800 dollars, qui représente une diminution de 132 200 dollars, servira à couvrir les frais généraux de fonctionnement du Siège et de Genève : a) location et entretien du matériel informatique, de bureautique et autre nécessaire à la vente des publications et aux activités de gestion de la librairie (188 500 dollars); b) communications (937 400 dollars), les ressources servant à couvrir les frais afférents à la valise diplomatique, à l'affranchissement et autres frais d'expédition liés aux activités de vente tant au Siège qu'à Genève; et c) services divers, concernant les frais d'envoi d'imprimés, les frais bancaires et autres frais divers (410 900 dollars).

Dépenses de représentation

- IS3.36 Le montant de 4 400 dollars, inchangé en valeur constante, permettra de financer le lancement de nouvelles publications et la réception organisée chaque année à l'intention des acheteurs des publications des Nations Unies.

Fournitures et accessoires

- IS3.37 Le montant de 98 900 dollars, qui fait apparaître une diminution de 37 700 dollars, couvrira le coût des fournitures informatiques et autres fournitures de bureau, du matériel de vente divers tel que bulletins d'expédition, factures, relevés de compte, sachets, sacs, papier d'emballage, paquets d'expédition et matériel d'exposition au Siège et à Genève. La diminution tient compte des dépenses passées.

Mobilier et matériel

- IS3.38 Le montant de 225 500 dollars concerne l'achat de matériel de bureautique destiné à développer les ventes par l'Internet au moyen de services commerciaux et de produits électroniques, ainsi que l'acquisition et le remplacement d'équipements de bureau, de caisses enregistreuses et autre matériel nécessaire aux ventes des publications au Siège et à Genève.

Dépenses diverses

- IS3.39 Les ressources de 4 751 800 dollars couvriront les frais de mise en page, d'édition et de production des publications, l'achat d'ouvrages et d'autres publications d'autres organismes des Nations Unies destinés à la revente et aux besoins en stocks des librairies du Siège et de Genève, ainsi que de la commercialisation et de l'élaboration de produits électroniques et de la maintenance et de la mise à jour des produits actuellement proposés à la vente. Les ressources doivent également servir à la mise au point de publications à caractère plus général visant à faire connaître les activités de l'Organisation et semblant offrir d'excellentes perspectives de vente, dont des produits relatifs à des manifestations particulières des Nations Unies. La diminution de 660 200 dollars prend en compte la structure des dépenses au cours de l'exercice précédent.

3. Services destinés aux visiteurs

Tableau IS3.14

Prévisions de recettes (montants bruts et montants nets)

(En milliers de dollars des États-Unis)

	2000-2001 Montants approuvés	2002-2003 Montants estimatifs	2002-2003 Augmentation (diminution)
New York			
Recettes brutes	5 561,1	6 286,1	725,0
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	6 783,6	7 113,5	329,9
Recettes nettes	(1 222,5)	(827,4)	395,1
Genève			
Recettes brutes	1 012,4	957,2	(55,2)
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	1 481,3	1 491,4	10,1
Recettes nettes	(468,9)	(534,2)	(65,3)
Vienne			
Recettes brutes	148,3	126,3	(22,0)
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	533,2	542,7	9,5
Recettes nettes	(384,9)	(416,4)	(31,5)
Total, recettes brutes	6 721,8	7 369,6	647,8
À déduire : Total des dépenses imputées sur les recettes	8 798,1	9 147,6	349,5
Total, recettes nettes	(2 076,3)	(1 778,0)	298,3

Tableau IS3.15

Prévisions de dépenses, par objet de dépense (récapitulatif)

(En milliers de dollars des États-Unis)

Objet de dépense	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Crédits ouverts	Augmentation		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	2002-2003 Dépenses prévues
			Montant	Pour- centage			
Postes	3 122,6	3 509,1	–	–	3 509,1	56,8	3 565,9
Autres dépenses de personnel	3 951,2	4 855,0	(54,7)	(1,1)	4 800,3	229,3	5 029,6
Voyages	4,0	4,4	(0,4)	(9,0)	4,0	0,2	4,2
Services contractuels	195,5	214,5	12,3	5,7	226,8	8,3	235,1
Frais généraux de fonctionnement	16,6	21,9	32,8	149,7	54,7	2,5	57,2
Dépenses de représentation	0,3	4,4	(0,2)	(4,5)	4,2	0,2	4,4
Fournitures et accessoires	70,0	116,3	(5,8)	(4,9)	110,5	5,3	115,8
Mobilier et matériel	30,0	72,5	59,9	82,6	132,4	3,0	135,4
Total	7 390,2	8 798,1	43,9	0,4	8 842,0	305,6	9 147,6

Tableau IS3.16

Postes nécessaires

Catégorie	Postes permanents inscrits au budget ordinaire		Postes temporaires				Total	
			Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires			
	2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
P-4/3	4	4	–	–	–	–	4	4
P-2/1	2	2	–	–	–	–	2	2
Total partiel	6	6	–	–	–	–	6	6
Agents des services généraux								
1re classe	–	–	–	–	–	–	–	–
Autres classes	15	15	–	–	–	–	15	15
Total partiel	15	15	–	–	–	–	15	15
Total	21	21	–	–	–	–	21	21

IS3.40 Les activités relatives aux services destinés aux visiteurs relèvent du Département de l'information. L'objectif est de mieux faire connaître et comprendre les buts et le rôle de l'Organisation des Nations Unies en touchant le public le plus large possible et d'accroître le rayonnement et la viabilité du Siège ainsi que des Offices des Nations Unies à Genève et à Vienne en tant que centres d'attraction pour le grand public et les groupes spécialisés.

IS3.41 Le volume des recettes que les visites guidées pouvaient produire a été fortement réduit pendant plusieurs années. Depuis 1993, le resserrement des mesures de sécurité au Siège, à Genève et à Vienne a eu de graves répercussions sur ces activités, le nombre maximum de visiteurs par guide ayant été réduit. Par la suite, on a enregistré une augmentation du nombre global de visiteurs en 1995, qui traduisait le regain d'intérêt pour l'Organisation suscité par le cinquantenaire. Cette tendance s'est maintenue en 1999 au Siège mais s'est inversée à Genève et à Vienne, comme on peut le constater d'après le tableau IS3.17.

Tableau IS3.17

Nombre de participants aux visites guidées (chiffres effectifs ou estimatifs)

Année	New York	Genève	Vienne
1990	496 229	144 210	71 250
1991	473 570	123 772	68 008
1992	474 430	113 955	69 159
1993	415 641	122 633	61 735
1994	389 610	114 594	59 334
1995	415 247	149 784	51 125
1996	420 370	111 979	50 371
1997	415 681	119 101	49 089
1998	431 241	120 394	47 816
1999	437 062	91 375	45 646
2000	388 421	82 217	43 000
2001 (nombre estimatif)	399 530	120 000	44 000
2002 (nombre estimatif)	403 570	120 000	44 000
2003 (nombre estimatif)	407 600	120 000	46 000

- IS3.42 Comme indiqué au paragraphe IS3.2 ci-dessus, les sondages réalisés auprès des visiteurs au Siège ont permis de mettre en évidence plusieurs mesures qui permettraient d'améliorer cette activité et d'en tirer des recettes accrues. L'une des mesures consiste à relever le prix de la visite pour la mener au prix de la visite dans les établissements analogues. Il est prévu de relever le prix de la visite guidée au Siège en 2002 et en 2003, pour toutes les catégories de visiteurs, en tenant compte de l'augmentation des frais de fonctionnement. En 2002, le prix du billet sera le suivant : adulte, 8,50 dollars; troisième âge, 7 dollars, étudiants, 6 dollars; enfants, 5 dollars. En 2003, il passera à 10 dollars, 7,50 dollars, 6,50 dollars et 5,50 dollars, respectivement. La répartition entre les différentes catégories devrait être à peu près la suivante : 44 % d'adultes, 9 % de personnes du troisième âge et 45 % d'étudiants et d'enfants. Quelque 2 % des billets délivrés aux employés des agences de voyage, aux accompagnateurs des groupes scolaires, aux représentants des médias, aux membres des délégations et aux membres du personnel de l'Organisation sont des billets gratuits.
- IS3.43 À l'Office des Nations Unies à Genève, le nombre de visiteurs a enregistré une baisse importante en 1999, le complexe ayant été fermé aux visiteurs par suite de la mise en place de mesures de sécurité plus strictes, à quoi se sont ajoutés des facteurs extérieurs, notamment la fermeture du tunnel du Mont Blanc à la suite d'un grave accident survenu le 23 mars 1999. La baisse s'est poursuivie en 2000. Le service des visiteurs de l'Office a décidé de prendre plusieurs mesures pour rétablir le nombre des visiteurs à son niveau d'avant 1999, notamment la projection d'un film vidéo d'introduction aux visites. Ce film sera conçu de telle manière qu'un choix de langues sera offert aux visiteurs. Le service des visites a pris contact avec les autorités suisses avec lesquelles il espère collaborer pour améliorer la formation des guides. Il compte notamment pouvoir organiser des visites dans un plus grand nombre de langues, organiser des ateliers, rééditer des brochures, créer un site Web, mettre à la disposition des visiteurs de nouveaux moyens électroniques et visuels, lancer une opération de publipostage auprès des écoles suisses, et réaliser un nouveau film vidéo d'introduction aux visites qui aurait pour thème le rôle de l'Office des Nations Unies à Genève. Il n'est pas prévu d'augmenter le prix de la visite au cours de l'exercice biennal.
- IS3.44 À Vienne, le nombre de visiteurs au Centre international de Vienne, essentiellement des touristes et des enfants des écoles, est en baisse depuis 10 ans. Le prix des visites n'a pas été relevé depuis 1994 afin de le maintenir à un taux comparable à celui des autres grandes attractions touristiques de la ville, mais les autorités municipales chargées de l'enseignement sont de moins en moins disposées à subventionner les visites des enfants des écoles, ce qui a entraîné une contraction sensible de cette clientèle. Le service des visites de l'Office examine actuellement diverses mesures qui pourraient être prises pour assurer une meilleure promotion du Centre. Les billets seront maintenus à leur prix actuel au cours de l'exercice biennal 2002-2003.

Produits

- IS3.45 Au cours de l'exercice biennal, les produits ci-après seront exécutés :
- Activités de fond diverses
- i) Organisation d'expositions, de visites conférences et de visites de groupes tout au long de l'année, au Siège de l'ONU et aux Offices des Nations Unies à Genève et à Vienne, dans une vingtaine de langues;
 - ii) Organisation de séances d'information et d'ateliers sur différentes questions intéressant l'Organisation des Nations Unies, à l'intention de groupes extérieurs;
 - iii) Organisation de conférences de représentants du Secrétariat invités par des établissements d'enseignement, des organisations non gouvernementales et d'autres groupes extérieurs;

- iv) Organisation de vidéoconférences mettant en rapport des groupes à l'extérieur du Siège et des représentants du Secrétariat ou de délégations au Siège;
- v) Manifestations spéciales, notamment programmes spéciaux à l'intention de groupes scolaires et réunions à l'intention de représentants de l'industrie du tourisme, dans le but d'attirer davantage de visiteurs à l'ONU et de mieux faire connaître les activités de l'Organisation.

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts)

Postes

- IS3.46 Les ressources prévues (3 509 100 dollars) doivent permettre de maintenir 21 postes dans les unités qui assurent les services destinés au public, au sein du Département de l'information du Siège, à Genève et à Vienne, comme indiqué en détail au tableau IS3.16 ci-dessus.

Autres dépenses de personnel

- IS3.47 Un montant de 4 800 300 dollars, ce qui correspond à une diminution de 54 700 dollars, doit permettre de couvrir les dépenses suivantes : a) rémunération de 16 assistants d'information à plein temps, 4 coordonnateurs, 1 coordonnateur en chef, 1 préposé à l'information (exposés) et 1 agent d'appui de secrétariat à New York; de guides et caissiers payés à l'heure, à savoir 24 guides et 1 caissier à Vienne et 10 guides et un caissier à Genève (2 825 500 dollars); b) rémunération de guides recrutés au titre de contrats de louage de services, dont le nombre varie en fonction de la période de l'année, au Siège (1 969 900 dollars); et c) rémunération des heures supplémentaires requises pour assurer le fonctionnement des services les jours fériés (4 900 dollars). La diminution (54 700 dollars) s'explique par les schémas de dépense antérieurs.

Voyages

- IS3.48 Le montant de 4 000 dollars doit permettre de couvrir les frais de voyage pour des consultations du service des visites de Genève et de Vienne portant sur le développement des services, leur rentabilité, la gestion des flux de visiteurs, les activités productrices de recettes et les activités de promotion.

Services contractuels

- IS3.49 Le montant de 226 800 dollars, qui correspond à une augmentation de 12 300 dollars, permettra de couvrir : a) le coût de l'impression des brochures, plaquettes, et dépliants qui sont distribués auprès des visiteurs, et des bureaux de tourisme, agences de voyage et autres organismes compétents (5 800 dollars); b) les dépenses afférentes à la publicité et à la promotion des visites de l'Organisation des Nations Unies, y compris les frais d'impression et de diffusion de brochures et autres documents publicitaires, le coût des annonces insérées dans des publications consacrées aux voyages et au tourisme et les frais de mise à jour d'expositions à l'ONU (221 000 dollars). L'augmentation de 12 300 dollars permettra de financer l'effort publicitaire qui sera fait à Genève pour augmenter le nombre des visiteurs.

Frais généraux de fonctionnement

- IS3.50 Le montant de 54 700 dollars, qui comprend une augmentation de 32 800 dollars, devrait permettre de couvrir les frais d'entretien du matériel de bureautique (32 800 dollars), des caisses enregistreuses, des magnétoscopes et téléviseurs, et des pièces exposées le long de l'itinéraire des visites guidées (16 000 dollars) ainsi que le coût de services divers, y compris les dépenses afférentes au réaménagement des guichets de vente de billets et des comptoirs de répartition des groupes pour les visites guidées, des casiers à brochures et d'autres éléments (5 900 dollars).

Dépenses de représentation

IS3.51 Le montant de 4 200 dollars servira à financer des activités visant à développer les contacts avec les professionnels du tourisme à New York afin d'accroître le nombre de visiteurs au Siège et de susciter un intérêt en faveur d'une amélioration de l'itinéraire des visites guidées.

Fournitures et accessoires

IS3.52 Le montant de 110 500 dollars, qui comprend une augmentation de 5 800 dollars, devrait couvrir l'achat de fournitures de bureau et les dépenses connexes (29 200 dollars) et les frais de remplacement de l'uniforme des guides à New York et à Vienne (81 300 dollars).

Mobilier et matériel

IS3.53 Le montant de 132 400 dollars, qui résulte d'une augmentation de 59 900 dollars, permettra : a) d'acheter des logiciels pour l'appui central et de remplacer du matériel de bureautique au Siège (41 100 dollars); b) d'acheter et de remplacer du matériel vidéo et du matériel d'exposition, y compris un projecteur, des magnétoscopes et des microphones, à Vienne (26 400 dollars); et c) d'aménager le hall des visiteurs à Genève, notamment en y installant des panneaux d'information, en y projetant un nouveau film vidéo de 20 minutes en neuf langues et un nouveau système d'écouteurs qui permettra à chaque visiteur de suivre le film dans la langue de son choix (64 900 dollars).

4. Vente de produits statistiques

Tableau IS3.18

Prévisions de recettes (montants bruts et montants nets)

(En milliers de dollars des États-Unis)

	2000-2001 Montants approuvés	2002-2003 Montants estimatifs	2002-2003 Augmentation (diminution)
Recettes brutes	928,0	949,3	21,3
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	844,5	895,4	50,9
Recettes nettes	83,5	53,9	(29,6)

Tableau IS3.19

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

Objet de dépense	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Crédits ouverts	Augmentation		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	2002-2003 Dépenses prévues
			Montant	Pour- centage			
Autres dépenses de personnel	214,9	257,3	28,4	11,0	285,7	15,6	301,3
Consultants et experts	160,9	179,4	27,0	15,0	206,4	11,3	217,7
Voyages	105,9	130,8	100,6	76,9	231,4	12,7	244,1
Services contractuels	152,4	263,8	(203,6)	(77,1)	60,2	3,3	63,5
Frais généraux de fonctionnement	0,9	5,0	2,5	50,0	7,5	0,4	7,9
Fournitures et accessoires	9,1	–	7,5	–	7,5	0,4	7,9
Mobilier et matériel	0,9	8,2	42,1	513,4	50,3	2,7	53,0
Total	645,0	844,5	4,5	0,5	849,0	46,4	895,4

IS3.54 Au cours de l'exercice biennal 2002-2003, les activités de vente de la Division de statistique du Département des affaires économiques et sociales, qui sont inscrites à ce chapitre, viendront s'ajouter aux travaux exécutés dans le cadre du sous-programme 7.5 (Statistiques) du programme 7 (Affaires économiques et sociales) de la version révisée du plan à moyen terme pour la période 2002-2005. Ces activités viseront à promouvoir le développement et la coordination des statistiques internationales ainsi que la collecte, la compilation et la diffusion de données statistiques. Elles devraient s'autofinancer grâce aux produits de la vente de publications, de données et de services statistiques.

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts)

Autres dépenses de personnel

IS3.55 Le montant prévu (285 700 dollars), en augmentation de 28 400 dollars, servirait à financer 48 mois de travail d'agents recrutés dans la catégorie des services généraux pour exécuter des tâches de secrétariat, fournir un appui administratif et rassembler des données.

Consultants

IS3.56 Le montant prévu (206 400 dollars), qui fait apparaître une augmentation de 27 000 dollars, doit permettre de recruter des consultants dans le cadre du projet visant à améliorer la qualité et à accroître le volume des données stockées dans COMTRADE et pour la mise au point d'applications client-serveur à ces fins.

Voyages

IS3.57 Le montant de 231 400 dollars prévu à ce titre, qui fait apparaître une augmentation de 100 600 dollars, permettrait d'envoyer des participants à diverses réunions pour s'entretenir avec des représentants d'autres agences et organismes sur les données, bases de données et produits statistiques.

Services contractuels

IS3.58 Le montant prévu (60 200 dollars) servirait à financer la réalisation d'un CD-ROM qui serait commercialisé conjointement avec le Centre du commerce international et la conception du site Internet de la Banque mondiale et de la Division de statistique pour développer les ventes de produits statistiques. La diminution de 203 600 dollars tient essentiellement au fait que les ressources nécessaires ont été recalculées.

Frais généraux de fonctionnement

IS3.59 Le montant prévu (7 500 dollars) serait consacré aux frais d'expédition de bandes magnétiques, de disquettes et de CD-ROM aux clients.

Fournitures et accessoires

IS3.60 Un montant de 7 500 dollars est prévu pour l'achat de fournitures informatiques telles que des disquettes et autres articles consommables.

Mobilier et matériel

IS3.61 Le montant prévu (50 300 dollars), qui fait apparaître une augmentation de 42 100 dollars, servirait à financer l'achat d'un serveur de développement pour COMTRADE, de licences d'exploitation de logiciels et d'un serveur Internet.

5. Vente d'articles-cadeaux

Tableau IS3.20

Prévisions de recettes (montants bruts et montants nets)

(En milliers de dollars des États-Unis)

	2000-2001 Montants approuvés	2002-2003 Montants estimatifs	2002-2003 Augmentation (diminution)
Boutique-cadeaux du Siège			
Recettes brutes	1 825,0	1 825,0	–
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	–	–	–
Recettes nettes	1 825,0	1 825,0	–
Boutique-cadeaux de la CESAP			
Recettes brutes	–	20,9	20,9
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	–	17,0	17,0
Recettes nettes	–	3,9	3,9
Total, recettes brutes	1 825,0	1 845,9	20,9
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	–	17,0	17,0
Total, recettes nettes	1 825,0	1 828,9	3,9

IS3.62 La boutique-cadeaux du Siège offre aux fonctionnaires, aux membres des délégations et aux visiteurs des souvenirs de l'Organisation des Nations Unies et des produits d'artisanat et autres objets provenant du monde entier. Elle est gérée par un sous-traitant qui verse à l'Organisation un pourcentage du chiffre d'affaires. Pour l'exercice biennal 2002-2003, le montant net des recettes devrait rester inchangé, soit 1 825 000 dollars. Aux termes des nouvelles dispositions, l'Organisation n'encourt aucun coût d'exploitation direct. Elle fournit les locaux, et les frais d'éclairage, chauffage, énergie et eau sont facturés au sous-traitant.

IS3.63 La CESAP exploite une boutique de cadeaux et de souvenirs qui ne fonctionne que lorsque des conférences, des réunions ou d'autres manifestations ont lieu. Le montant des recettes est estimé à 20 900 dollars pour l'exercice biennal 2002-2003. La gestion du stock de marchandises de la boutique nécessite un montant de 17 000 dollars.

6. Exploitation du kiosque à journaux

Tableau IS3.21

Prévisions de recettes (montants bruts et montants nets)

(En milliers de dollars des États-Unis)

	2000-2001 Montants approuvés	2002-2003 Montants estimatifs	2002-2003 Augmentation (diminution)
Recettes	200,0	200,0	–
Total	200,0	200,0	–

IS3.64 Le kiosque à journaux, situé dans le bâtiment du Secrétariat, est géré par un concessionnaire. Les délégations et les fonctionnaires peuvent y trouver des journaux, des magazines et des articles di-

vers. Aux termes du contrat en vigueur, le concessionnaire verse 100 000 dollars à l'ONU chaque année et 15 % des recettes brutes à partir de 700 000 dollars. Les recettes engendrées par cette activité devraient rester inchangées (200 000 dollars) pour l'exercice biennal 2002-2003. Il s'agit là d'une estimation prudente étant donné que, après l'expansion qui interviendra dans le courant de l'exercice biennal sur un emplacement déjà désigné à cette fin, elle produira des recettes supplémentaires.

7. Exploitation des garages

Tableau IS3.22

Prévisions de recettes (montants bruts et montants nets)

(En milliers de dollars des États-Unis)

	2000-2001 Montants approuvés	2002-2003 Montants estimatifs	2002-2003 Augmentation (diminution)
New York			
Recettes brutes	2 080,2	2 214,9	134,8
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	896,7	1 244,2	347,5
Recettes nettes	1 183,5	970,7	(212,7)
Genève			
Recettes brutes	322,3	343,4	21,1
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	323,3	342,8	19,5
Recettes nettes	(1,0)	0,6	1,6
Vienne			
Recettes brutes	445,0	–	–
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	446,6	–	–
Recettes nettes	(1,6)	–	–
Bangkok			
Recettes brutes	–	78,4	78,4
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	–	57,1	57,1
Recettes nettes	–	21,3	21,3
Total, recettes brutes	2 847,4	2 636,7	(210,7)
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	1 666,6	1 644,1	(22,5)
Total, recettes nettes	1 180,8	992,6	(188,2)

Tableau IS3.23

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

Objet de dépense	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Crédits ouverts	Augmentation		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	2002-2003 Dépenses prévues
			Montant	Pour- centage			
Postes	893,7	884,1	–	–	884,1	53,7	937,8
Autres dépenses de personnel	455,2	380,4	(306,4)	(80,5)	74,0	0,7	74,7
Frais généraux de fonctionnement	218,5	234,7	342,7	146,0	577,4	31,4	608,8
Fournitures et accessoires	26,9	167,4	(145,6)	(86,9)	21,8	1,0	22,8
Mobilier et matériel	1,0	–	–	–	–	–	–
Subventions et contributions	0,2	–	–	–	–	–	–
Total	1 595,5	1 666,6	(109,3)	(6,5)	1 557,3	86,8	1 644,1

Tableau IS3.24

Postes nécessaires

Catégorie	Postes permanents inscrits au budget ordinaire		Postes temporaires				Total	
	2000- 2001	2002- 2003	Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		2000- 2001	2002- 2003
			2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003		
Agents des services généraux								
1re classe	–	–	–	–	–	–	–	–
Autres classes	4	4	–	–	–	–	4	4
Total partiel	4	4	–	–	–	–	4	4
Autres catégories								
Service de sécurité	2	2	–	–	–	–	2	2
Total	2	2	–	–	–	–	2	2
Total général	6	6	–	–	–	–	6	6

IS3.65 Les garages de New York, Genève, Vienne et Bangkok permettent aux délégués et aux fonctionnaires de garer leur voiture aux conditions et aux tarifs fixés par l'Organisation des Nations Unies. L'exploitation du garage de Vienne, dont l'Office des Nations Unies à Vienne assume la responsabilité depuis 1994, est une activité cofinancée en vertu d'un accord de partage des coûts conclu avec l'AIEA et l'ONUDI. De ce fait, à compter du 1er janvier 2002, elle ne sera plus inscrite au présent chapitre. Sa gestion financière sera entièrement prise en charge par l'Office, sous la supervision du Comité consultatif du Centre international de Vienne sur les services communs.

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts)
Postes

IS3.66 Le montant prévu à cette rubrique (884 100 dollars) doit permettre de maintenir quatre postes d'agent des services généraux (autres classes) et deux postes d'agent de sécurité, à savoir a) deux postes d'agent des services généraux (autres classes) et deux postes d'agent de sécurité à New York et b) deux postes d'agent des services généraux (autres classes) à Genève, les titulaires des postes de l'une ou l'autre catégorie étant chargés de la délivrance des permis de stationnement et des autocollants, de la tenue de bases de données sur lesquelles sont inscrits les titulaires et demandeurs de permis (missions permanentes des États Membres et personnel) et de l'inspection des garages.

Autres dépenses de personnel

IS3.67 La somme prévue (74 000 dollars), qui fait apparaître une diminution de 306 400 dollars, comprend : a) un montant de 54 600 dollars au titre du personnel temporaire (autre que pour les réunions) pour financer le poste d'un agent de sécurité recruté localement pour l'exploitation du garage de Bangkok; et b) le coût des heures supplémentaires (19 400 dollars) pour l'exploitation du garage de New York, compte tenu des besoins accrus, en particulier pendant les sessions de l'Assemblée générale. La diminution de 306 400 dollars est la conséquence du transfert des activités relatives à l'exploitation du garage de Vienne (voir le paragraphe IS3.65 ci-dessus).

Frais généraux de fonctionnement

IS3.68 Le montant prévu à cette rubrique (577 400 dollars), qui fait apparaître une augmentation de 342 700 dollars, doit permettre de : a) confier à des entreprises extérieures divers services

d'entretien nécessaires à l'exploitation du garage de New York (176 200 dollars); b) financer des petits travaux d'entretien pour le garage de Bangkok (1 200 dollars); et c) financer les frais de peinture pour le garage de New York (dépense non renouvelable de 400 000 dollars).

Fournitures et accessoires

IS3.69 Le montant prévu à cette rubrique (21 800 dollars), qui fait apparaître une diminution de 145 600 dollars, permettra de financer le coût des fournitures et accessoires nécessaires à l'exploitation des garages de New York, Genève et Bangkok, tels que les contraventions, les reçus, les autocollants et les fournitures servant à plastifier certains documents. La diminution reflète la tendance enregistrée pour les dépenses de l'exercice antérieur.

8. Services de restauration

Tableau IS3.25

Prévisions de recettes (montants bruts et montants nets)

(En milliers de dollars des États-Unis)

	2000-2001 Montants approuvés	2002-2003 Montants estimatifs	2002-2003 Augmentation (diminution)
Restauration, Siège			
Recettes brutes	1 000,0	1 000,0	–
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	902,6	921,0	18,4
Recettes nettes	97,4	79,0	(18,4)
Cafétéria de la CESAP			
Recettes brutes	–	20,9	20,9
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	–	17,9	17,9
Recettes nettes	–	3,0	3,0
Total, recettes brutes	1 000,0	1 020,9	20,9
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	902,6	938,9	36,3
Total, recettes nettes	97,4	82,0	(15,4)

Tableau IS3.26

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

Objet de dépense	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Crédits ouverts	Augmentation		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	2002-2003 Dépenses prévues
			Montant	Pour- centage			
Autres dépenses de personnel	–	149,3	–	–	149,3	8,1	157,4
Frais généraux de fonctionnement	–	753,3	(5,3)	(0,7)	748,0	33,5	781,5
Total	–	902,6	(5,3)	(0,5)	897,3	41,6	938,9

IS3.70 Aux termes du contrat passé avec l'Organisation, le sous-traitant des services de restauration du Siège verse à l'Organisation une part de son chiffre d'affaires brut, à hauteur d'un montant minimum annuel de 500 000 dollars, que l'ONU utilise ensuite pour financer ses propres dépenses au titre du fonctionnement de ces services. Les services de restauration de la CESAP constituent une activité autofinancée et non productrice de recettes.

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts)
Autres dépenses de personnel

- IS3.71 Le montant de 149 300 dollars prévu à cette rubrique doit permettre de rémunérer le personnel temporaire (autre que celui affecté aux réunions) nécessaire à l'administration du contrat et à la surveillance des activités au Siège.

Frais généraux de fonctionnement

- IS3.72 Le montant de 748 000 dollars inscrit à cette rubrique doit permettre de couvrir a) les frais d'éclairage, chauffage, énergie et eau occasionnés par les services de restauration au Siège (730 000 dollars); et b) les frais d'entretien du mobilier et du matériel de cuisine à la cafétéria de la CESAP (18 000 dollars).

9. Autres activités commerciales

Tableau IS3.27

Prévisions de recettes (montants bruts et montants nets)

(En milliers de dollars des États-Unis)

	2000-2001 Montants approuvés	2002-2003 Montants estimatifs	2002-2003 Augmentation (diminution)
Activités commerciales à Vienne			
Recettes brutes	60,1	63,7	3,6
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	18,7	18,5	(0,2)
Recettes nettes	41,4	45,2	3,8
Centre de conférence de la CEA			
Recettes nettes	–	280,0	280,0
Centre de conférence de la CESAP			
Recettes brutes	–	254,1	254,1
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	–	213,1	213,1
Recettes nettes	–	41,0	41,0
Total, recettes brutes	60,1	597,8	537,7
À déduire : Dépenses imputées sur les recettes	18,7	231,6	212,9
Total, recettes nettes	41,4	366,2	324,8

Tableau IS3.28

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

Objet de dépense	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Crédits ouverts	Augmentation		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	2002-2003 Dépenses prévues
			Montant	Pour- centage			
Autres dépenses de personnel	–	18,7	137,2	733,7	155,9	(1,0)	154,9
Mobilier et matériel	–	–	77,3	–	77,3	(0,6)	76,7
Total	–	18,7	214,5	733,7	233,2	(1,6)	231,6

- IS3.73 Les locaux du Centre international de Vienne abritent, dans l'entrée principale, la boutique de l'Administration postale des Nations Unies, des expositions consacrées à l'ONU, un café, un salon

de coiffure et un magasin de fleurs. Le café, le salon de coiffure et le magasin de fleurs sont administrés par l'ONU et exploités par des sous-traitants. Ces derniers remboursent à l'ONU tous les frais d'éclairage, chauffage, énergie et eau et versent également un droit annuel fixe ou un pourcentage de leurs recettes brutes à l'Office des Nations Unies à Vienne.

IS3.74 Pour l'exercice biennal 2002-2003, le montant des recettes brutes devant être versé par les sous-traitants est estimé à 63 700 dollars, dont 25 700 dollars devraient provenir du café, 17 000 dollars du salon de coiffure et 21 000 dollars du magasin de fleurs.

IS3.75 Conformément à une recommandation du Comité des commissaires aux comptes, à laquelle l'Assemblée générale a souscrit dans sa résolution 53/204 du 18 décembre 1998, le centre de conférence de la CEA et celui de la CESAP sont comptabilisés séparément. Pour l'exercice biennal 2002-2003, les recettes brutes du centre de conférence de la CESAP sont estimées à 254 100 dollars, produit de la location de ses locaux à d'autres organisations. Les recettes provenant de la location du centre de conférence de la CEA sont estimées à 280 000 dollars.

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts)

Autres dépenses de personnel

IS3.76 Le montant de 155 900 dollars inscrit à cette rubrique, qui doit permettre de couvrir des dépenses de personnel liées à l'administration des contrats portant sur les activités commerciales susmentionnées, comprend : a) 18 700 dollars pour le personnel temporaire (autre que celui affecté aux réunions) nécessaire à ce titre à Vienne; et b) 137 200 dollars pour le personnel temporaire (autre que celui affecté aux réunions) et les heures supplémentaires à prévoir à Bangkok, où ce montant servira à financer l'équivalent de deux postes d'agent local à affecter aux activités administratives occasionnées par la location du centre de conférence.

Mobilier et matériel

IS3.77 Le montant de 77 300 dollars inscrit à cette rubrique doit permettre d'acheter du matériel pour assurer les services de conférence nécessaires au centre de conférence de la CESAP, dont une photocopieuse, des imprimantes numériques, des assembleuses, des microphones sans fil, des haut-parleurs, des magnétoscopes et un lecteur de disques compacts.

B. Appui au programme

Groupe des comptes de recettes

Tableau IS3.29

Prévisions de dépenses, par objet de dépense

(En milliers de dollars des États-Unis)

Objet de dépense	1998-1999 Dépenses effectives	2000-2001 Crédits ouverts	Augmentation		Total avant réévaluation des coûts	Rééva- luation des coûts	2002-2003 Dépenses prévues
			Montant	Pour- centage			
Postes	542,6	699,1	–	–	699,1	46,2	745,3
Total	542,6	699,1	–	–	699,1	46,2	745,3

Tableau IS3.30

Postes nécessaires

Catégorie	Postes permanents inscrits au budget ordinaire		Postes temporaires				Total	
	2000- 2001	2002- 2003	Budget ordinaire		Fonds extrabudgétaires		2000- 2001	2002- 2003
			2000- 2001	2002- 2003	2000- 2001	2002- 2003		
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur								
P-4/3	1	1	–	–	–	–	1	1
Total partiel	1	1	–	–	–	–	1	1
Agents des services généraux								
1re classe	–	–	–	–	–	–	–	–
Autres classes	3	3	–	–	–	–	3	3
Total partiel	3	3	–	–	–	–	3	3
Total	4	4	–	–	–	–	4	4

Ressources nécessaires (avant réévaluation des coûts)

Postes

IS3.78 Le montant de 699 100 dollars (inchangé) inscrit à cette rubrique doit permettre la reconduction de 1 poste P-4 et de 3 postes d'agent des services généraux (autres classes) dont les titulaires s'occupent de la comptabilité des recettes.

Tableau IS3.31

État récapitulatif de la suite donnée aux recommandations formulées par le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires

Résumé de la recommandation

Suite donnée à la recommandation

Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires (A/54/7, chap. II)

Le Comité a exprimé sa préoccupation devant le versement de taxes locales sur les ventes d'articles-cadeaux. Il a demandé que toutes les conséquences de ce fait nouveau soient analysées et que des mesures soient immédiatement prises pour revenir à la situation où ces taxes n'étaient ni exigées ni versées (par. IS3.2).

La question des conséquences du prélèvement de taxes sur les ventes du comptoir d'articles-cadeaux est actuellement à l'étude au Secrétariat. Les constatations et recommandations issues de l'étude en cours seront portées à l'attention de l'Assemblée générale le moment venu.

Résumé de la recommandation

Suite donnée à la recommandation

Le Comité consultatif a recommandé que des mesures soient prises immédiatement pour déterminer les raisons de la détérioration de la qualité du service dans le salon des délégués et la cafétéria du Siège, ainsi que du coût apparemment élevé de certains articles (par. IS3.5).

La qualité des services fournis par le sous-traitant est suivie régulièrement par le Comité consultatif pour les services de restauration du Siège. Les réactions des clients, y compris les représentants, ont été entendues, et des mesures ont été prises en conséquence. Le Service des activités commerciales et le sous-traitant s'emploient actuellement à établir de nouveaux mécanismes (page d'accueil sur l'Intranet) qui permettront de recueillir plus largement les réactions des clients et d'annoncer des produits. Le sous-traitant effectue régulièrement des comparaisons entre ses prix et ceux pratiqués par d'autres services de restauration du quartier, et ces informations sont communiquées au Service des activités commerciales.

Rapport du Comité des commissaires aux comptes

(A/55/5, chap. II)

Le Comité a recommandé que l'Administration postale des Nations Unies veille à ce que des mémorandums d'accord où des contrats soient conclus avec toutes les agences de vente pour protéger les intérêts de l'Organisation (par. 298).

L'Administration postale des Nations Unies suit rigoureusement les directives selon lesquelles des contrats, mémorandums d'accord ou lettres d'entente doivent être conclus avec tous les concessionnaires d'activités commerciales.

Le Comité recommande que l'Administration procède le plus rapidement possible à un inventaire du stock du kiosque des Nations Unies avec le contractant (par. 302)

À l'occasion de l'expiration de l'ancien contrat d'exploitation du kiosque à journaux, le Service des activités commerciales a fait savoir au sous-traitant avant l'expiration du contrat le 31 décembre 2000 qu'il était censé faire un inventaire d'ouverture et un inventaire de clôture. Aucune réponse n'a été reçue du sous-traitant. Le contrat en question est venu à expiration, et le Service des activités commerciales en étudie actuellement les conditions avec la Division des achats en vue d'éventuelles poursuites.